



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

04.11.2023

№ 702-А

г. Екатеринбург

О реализации Программы развития
ФГБОУ ВО «УГЛТУ» на 2023-2032 гг.

В целях эффективной реализации Программы развития ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» на 2023-2032 гг. (далее – Программы развития университета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в УГЛТУ Проектный офис по реализации Программы развития ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» на 2023-2032 гг. (далее – проектный офис) в следующем составе:

- Платонов Е.П., ректор, руководитель;
- Егорова Л.Е., проректор по развитию и цифровизации, член проектного офиса, заместитель руководителя, координатор проектов: Технологическое предпринимательство; Кадровый резерв университета; Университет профессионалов; Цифровой кампус; Цифровая инфраструктура; Цифровое пространство; Управление на основе данных; Цифровая культура; Открытые данные; Процессный подход к управлению; Управление изменениями; Расширение присутствия университета в регионе;
- Безгина Ю.Н., проректор по образовательной деятельности, член проектного офиса, координатор проектов: Проектное обучение, Система непрерывного образования, Индивидуализация обучения, Академическая мобильность обучающихся; Содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;
- Фомин В.В., проректор по научной работе и инновационной деятельности, член проектного офиса, координатор проектов: Создание и развитие совместных научных лабораторий с УрО РАН, УрФУ, отраслевыми вузами; Развитие системы отношений с предприятиями

реального сектора; Участие УГЛТУ в реализации программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательный центра мирового уровня; Система целевой аспирантуры и докторантуры; Экспорт инженерного образования;

– Островкин Д. Л., проректор по социальной и воспитательной работе, член проектного офиса, координатор проектов: Формирование в молодежной среде гражданственности, патриотизма и преемственности традиций; Развитие студенческого самоуправления; Стратегия самосохранения; Сетевое управление; Социально ответственный университет;

– Осовских А. Н., проректор по развитию имущественного комплекса, член проектного офиса, координатор проектов: Современный кампус;

– Алексеева В.В., начальник планово-финансового управления, член проектного офиса.

2. Проектному офису обеспечить:

– разработку и исполнение плана мероприятий («Дорожной карты») реализации каждого проекта;

– ежегодное планирование деятельности структурных подразделений университета по реализации проектов;

– мониторинг реализации проектов и программных мероприятий;

– контроль достижения плановых значений целевых показателей;

– ежегодный анализ результатов программных мероприятий, определение их результативности и эффективности, внесение необходимых корректировок в проекты и программные мероприятия;

– подготовку аналитических докладов о ходе реализации проектов Программы развития Университета;

– подготовку материалов о ходе реализации проектов для размещения на официальном сайте университета и в социальных сетях;

– консультационную поддержку обучающихся и работников университета на всех этапах реализации проектов Программы развития университета.

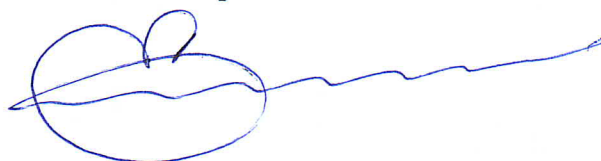
3. Утвердить и ввести в действие Положение о проектном офисе Программы развития ФГБОУ ВО «УГЛТУ» на 2023-2032 гг. (далее – Положение) (приложение).

4. Определить место хранения Положения – Управление делами.

5. Начальнику отдела разработки и сопровождения информационных систем Христюбову А.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте УГЛТУ.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.П. Платонов

Приложение
к приказу УГЛТУ
от 07.11.2023 № 402-А



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе
Программы развития ФГБОУ ВО «УГЛТУ» на 2023-2032 гг.

г. Екатеринбург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проектном офисе Программы развития ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Положение) устанавливает правовой статус, цели и задачи, структуру, функции, права и обязанности, взаимодействие проектного офиса ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Проектный офис) в целях реализации Программы развития ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Программа развития) со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет, УГЛТУ).

1.2. Положение о Проектном офисе разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2547 «Об утверждении требований к структуре и содержанию программы развития образовательных организаций высшего образования».

1.2.3. Методическими рекомендациями, доведенными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации до руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, письмом от 12.01.2023 №МН-7/102.

1.2.4. Уставом ФГБОУ ВО «УГЛТУ».

1.2.5. Иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГЛТУ».

1.3. Проектный офис не является структурным подразделением Университета.

1.4. Проектный офис создается для оперативного управления реализацией проектов Программы развития Университета, решения задач и контроля выполнения мероприятий проектов.

1.5. Проектный офис создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности Проектный офис руководствуется:

1.6.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Программой развития ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» на 2023-2032 гг.

1.6.3. Локальными нормативными актами Университета.

1.6.4. Настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

2.1. Основной целью Проектного офиса является обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектами Программы развития Университета и совершенствование процедур взаимодействия между подразделениями Университета в рамках реализации проектов Программы.

2.2. Основными задачами Проектного офиса являются:

2.2.1. Обеспечение консолидированного управления портфелем проектов.

2.2.2. Снижение сроков принятия решений по проектам/программным мероприятиям.

2.2.3. Сокращение сроков подготовки отчетности по портфелю проектов.

2.2.4. Разработка и поддержка в актуальном состоянии регламентирующих документов по взаимодействию подразделений в рамках реализации проектов.

3. ФУНКЦИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

3.1. Для решения возложенных задач Проектный офис выполняет следующие функции в части управления и координации реализации проектов Программы развития:

3.1.1. Участвует (во взаимодействии с ПФУ) в формировании ежегодного бюджета, плана финансово-хозяйственной деятельности и планов реализации проектов, мероприятий Программы развития с учетом предложений структурных подразделений Университета, задействованных в их реализации.

3.1.2. Участвует в контроле (во взаимодействии с ПФУ, УБУиО) за исполнением бюджета, а также планов реализации по проектам, мероприятиям Программы развития.

3.1.3. Контролирует эффективность и результативность реализации проектов, мероприятий Программы развития.

3.1.4. Определяет концепцию и формат мероприятий по проектам, план их реализации.

3.1.5. Координирует подготовку (во взаимодействии с ПФУ, УБУиО) сводных ежегодных и иных финансовых отчетов о реализации проектов, мероприятий Программы развития.

3.1.6. Осуществляет сбор и обработку отчетных материалов структурных подразделений и ответственных лиц по проектам, мероприятиям, координирует подготовку годовых и иных отчетов о реализации Программы развития и их представление на Ученом совете Университета, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по установленным формам в установленные сроки.

3.1.8. Осуществляет сбор предложений по совершенствованию политик Программы развития, внесению изменений в мероприятия Программы развития.

3.1.9. Вносит предложения по разработке и совершенствованию механизмов внутреннего контроля выполнения Программы развития, ее проектов и мероприятий.

3.1.10. Вносит предложения по совершенствованию системы управления Программой развития.

3.1.11. Координирует информационное наполнение официального сайта Университета по Программе развития Университета, информационную поддержку проектов и программ в СМИ и глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.12. Иницирует и координирует проведение стратегических сессий, аналитических сессий (в том числе форсайт-сессий) по реализации проектов Программы развития.

3.2. Для решения возложенных задач Проектный офис выполняет следующие функции в части организационного обеспечения управления Программой развития:

3.2.1. Координирует подготовку докладов о ходе реализации Университетом проектов, мероприятий Программы развития для коллегиальных органов Университета с учетом материалов структурных подразделений, задействованных в реализации.

3.2.2. Планирует, организует и проводит встречи с заинтересованными сторонами по вопросам управления и реализации Программы развития.

3.2.3. Осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными научно-образовательными центрами, органами власти и организациями по вопросам использования передового опыта по реализации Программы развития.

3.2.4. Осуществляет консультативную, методическую, информационную поддержку обучающимся и работникам Университета по вопросам реализации проектов Программы развития.

3.2.5. Координирует работу проектных групп.

3.2.6. Обеспечивает проведение организационных и контрольных мероприятий, необходимых для реализации Программы развития.

3.2.7. Контролирует достижения плановых значений показателей развития Университета в ходе выполнения программных мероприятий, их мониторинг.

3.2.8. Осуществляет подготовку экспертных и аналитических материалов, обзоров, брошюр, презентаций по развитию Университета и реализации Программы развития с учетом материалов структурных подразделений Университета.

3.2.9. Осуществляет бенчмаркинг с конкурентами, определяет позиции Университета по сравнению с российскими и зарубежными научно-образовательными центрами по каждому проекту Программы развития.

3.2.10. Разрабатывает локальные нормативные акты по проектному управлению в Университете.

3.3. Для решения возложенных задач Проектный офис может выполнять иные функции, не указанные в п. 3.1 и 3.2 и не противоречащие управлению портфелем проектов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМ ОФИСОМ

4.1. Проектный офис – временная организационная структура, которая управляет процессами реализации проектов, способствует обмену ресурсами и инструментами между временными коллективами, реализующими проекты.

4.2. Структура и состав проектного офиса определяются приказом ректора Университета.

4.3. В состав проектного офиса входят руководитель проектного офиса, заместитель руководителя проектного офиса, члены проектного офиса.

4.4. Общее руководство проектной деятельностью в Университете осуществляет руководитель Проектного офиса.

4.5. Общее тактическое управление Программой развития осуществляют члены Проектного офиса.

4.6. Члены Проектного офиса:

4.6.1. Оказывают содействие интеграции Программы в текущую деятельность университета.

4.6.2. Создают и координируют работу проектных групп.

4.6.3. Определяют ресурсы для каждого проекта, анализируют эффективность их использования.

4.6.4. Организуют мониторинг выполнения мероприятий Программы по разработанной системе показателей.

4.6.5. Координируют подготовку отчетных и аналитических материалов о ходе выполнения проектов.

4.7. Для реализации Программы развития Университета создаются следующие проектные группы:

4.7.1. Проектная группа по образовательной политике.

4.7.2. Проектная группа по политике области научно-исследовательской деятельности и инноваций.

4.7.3. Проектная группа по молодежной политике.

4.7.4. Проектная группа по политике развития человеческого капитала.

4.7.5. Проектная группа по политике развития инфраструктуры.

4.7.6. Проектная группа по политике в области цифровой трансформации.

4.7.7. Проектная группа по управлению Университетом.

4.7.8. Проектная группа по реализации социальной миссии Университета.

4.8. Структура и состав проектных групп определяются членами проектного офиса – руководителями проектных групп и утверждается распоряжением ректора.

4.9. Оперативное управление Проектным офисом осуществляют руководители проектов.

4.10. Руководитель проекта:

4.10.1. Отвечает за общую организацию реализации проектов и программных мероприятий.

4.10.2. Осуществляет подбор временного коллектива проекта из работников различных структурных подразделений Университета.

4.10.3. Планирует и координирует действия коллектива проекта, организует взаимодействие исполнителей, распределяет ответственность и полномочия между ними.

4.10.4. Содействует мотивации и стимулированию участников проектных групп.

4.10.5. Анализирует промежуточные и конечные результаты реализации проекта Программы, целевое использование средств и эффективность их расходования; правовое и финансовое обеспечение реализации Программы.

4.10.6. Контролирует полноту, сроки и результативность реализации мероприятий Программы.

4.10.7. Вносит предложения по предупреждающим и корректирующим действиям при возникновении несоответствий в планах реализации мероприятий Программы.

4.11. Функцию внешней оценки проектов выполняют экспертные советы, в состав которых входят представители ведущих научных и образовательных организаций, организаций-технологических партнеров университета, органов исполнительной власти, различных фондов.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Проектный офис взаимодействует со структурными подразделениями УГЛТУ в рамках проектных групп.

5.2. Порядок взаимодействия Проектного офиса со структурными подразделениями УГЛТУ и проектными группами определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета.

5.3. Проектный офис осуществляет сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, органами исполнительной власти в пределах предоставляемых полномочий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6.1. Проектный офис имеет право:

6.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций Проектного офиса.

6.1.2. Проводить анализ и оценку деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией Программы развития, о результатах докладывать ректору Университета.

6.1.3. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Университета к реализации мероприятий Программы развития, к подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных задач и функций Проектного офиса.

6.1.4. Возвращать исполнителям на доработку несоответствующие установленным требованиям проекты документов, отчетов и т.д., давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

6.1.5. Представлять ректору Университета предложения по улучшению работы Университета по проектам в пределах своей компетенции, по улучшению работы Проектного офиса.

6.1.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к реализации проектов Программы развития.

6.1.7. Инициировать и (или) участвовать в разработке и согласовании проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности Проектного офиса и реализации проектов Программы развития.

6.1.8. Издавать обязательные для всех работников Университета распоряжения в пределах компетенции проектного офиса.

6.2. Проектный офис обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме функции в соответствии с настоящим Положением.

6.2.2. Обеспечивать оформление и ведение документации в установленном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель и члены Проектного офиса несут ответственность за:

7.1.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Проектный офис задач и функций.

7.1.2. Нарушения Кодекса этики, разглашение конфиденциальной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о Проектном офисе вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения к Положению о Проектном офисе производятся приказом ректора Университета.

Проректор по развитию и цифровизации



Л.Е.Егорова